



COMUNE DI GRISOLIA

(Provincia di Cosenza)

Via Progresso 1 tel. 0985/83645

UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE

n. 34/56

data 07.03.2024

OGGETTO:

**Ufficio Tecnico Comunale – attività generale
Designazione dei Responsabili del procedimento.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il Capo II (*Responsabile del procedimento*) della L. 7 agosto 1990, n.241 e, in particolare gli articoli 4 (*Unità organizzativa responsabile del procedimento*) e 5 (*Responsabile del procedimento*)

CONSIDERATO che attualmente all'ufficio tecnico comunale sono assegnate le seguenti figure professionali:

Nominativo	Classificazione
Consiglio Francesco	Area degli Operatori esperti
Campagna Antonietta	Area degli Operatori esperti
Cauteruccio Patrizia	Area degli Istruttori
Cavaliere Gennaro	Area degli Istruttori

DATO ATTO che per i predetti, nell'espletamento delle attività lavorative sono presenti relazioni organizzative interne e relazioni con gli utenti dei servizi di natura diretta;

VISTO che gli stessi hanno dimostrato nel periodo di servizio, capacità di interrellazione con l'utenza;

VISTO che per lo svolgimento dell'attività dell'intero ufficio tecnico comunale nei vari settori è necessario provvedere alla nomina dei singoli responsabili a cui verranno affidati i compiti di cui agli art. 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi e tecnici sviluppati dall'Area Tecnica, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'adozione del provvedimento finale.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

VISTO il vigente statuto comunale,

DETERMINA

- 1) **DI DESIGNARE**, per quanto in narrativa esposto, la responsabilità di procedimento per le seguenti attività e competenze afferenti l'area tecnica, come sotto riportate:

SETTORE URBANISTICA – MANUTENZIONE – DEMANIO - AMBIENTE	
Pratiche edilizie ed urbanistiche, certificazioni urbanistiche, ambientali e territoriali, sanatorie edilizie, attività strumenti urbanistici, vigilanza, manutenzione patrimonio comunale, gestione realizzazione opere cimiteriali, demanio marittimo, istruttoria pratiche e concessioni demaniali, rapporti con gli Enti e con i privati, DURC, pubblicazioni	Geom. Francesco Consiglio
Permessi e Contratti cimiteriali con annessa gestione dei pagamenti, gestione fitti patrimonio comunale, gestione piattaforma rifiuti, segnalazioni manutenzioni stradali patrimonio comunale illuminazione pubblica e relative disposizioni operative alle ditte incaricate, rapporti con il gestore della raccolta rifiuti relativamente alle disposizioni di servizio, gestione distacchi acqua, gestione lavoratori in mobilità, gestione rapporti con fornitori energia e servizi di gestione rete fognante, pubblicazioni	Agr. Patrizia Cauteruccio
Gestione Demanio Pubblico confluito/da confluire nel patrimonio comunale, gestione usi civici, progettazione interventi di manutenzione patrimonio comunale, gestione catasto incendi	Geom. Gennaro Cavaliere

SETTORE LAVORI PUBBLICI	
Gestione lavori pubblici parte amministrativa Trasmissioni ANAC, piattaforme telematiche, supporto alla gestione SCPSA per la pubblicazione programmazione lavori e forniture, acquisti mercato digitale, rapporti con Enti, DURC e regolarità contributiva tecnici, gestione fatturazione elettronica, rapporti ed interrellazioni con, Regione Calabria, Provincia e Centrale di Committenza, pubblicazioni ed albo trasparenza	Sig.ra Antonietta Campagna

- 2) **I SUDDETTI** responsabili dirigono, coordinano e curano tutte le operazioni e gli atti del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo semplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
- 3) **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**, potrà attribuire volta per volta ai singoli responsabili dei procedimenti istruttorie e di ogni altro adempimento inerente singoli procedimenti secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- 4) **DI STABILIRE**, fermo restando che il responsabile del servizio potrà assegnare termini minori in caso di urgenza, che gli atti ed i provvedimenti finali, sono predisposti ed emanati nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati che emanano adottando il provvedimento finale firmandolo unitamente al responsabile del servizio, il quale non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone le motivazioni nel provvedimento finale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Emilio M. Laino)

PER RICEVUTA

Francesco Consiglio

Patrizia Cauteruccio

Gennaro Cavaliere

Antonietta Campagna