

COMUNE DI GRISOLIA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE

n. 312/435

data 28.12.2023

OGGETTO:

**PROCEDURA SELEZIONE PER CONCORSO RISERVATO ALLA
STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 2
SOGGETTI APPARTENENTI AL BACINO DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE
40/2013, CATEGORIA C, PART TIME 12,70 ORE SETTIMANALI - Assunzione**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

la Regione Calabria, proseguendo il percorso intrapreso dalla precedente disposizione normativa in materia di cui alla legge regionale 25 giugno 2019, n. 29, (Storicizzazione risorse del precariato storico), al fine di garantire una copertura finanziaria certa e stabile nel tempo, con l'obiettivo di accompagnare al superamento del precariato storico i lavoratori di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40, ha approvato la legge regionale 6 maggio 2022, n. 11 " Modifiche alla legge regionale 25 giugno 2019, n. 29 "

in particolare, l'avviso pubblico ha la finalità di attivare interventi di stabilizzazione del bacino di lavoratori di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40 della Regione Calabria, mediante l'individuazione di datori di lavoro pubblici interessati all'assunzione e tra questi I Comuni e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, utilizzatori dei lavoratori di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40;

RILEVATO che la Regione Calabria, ai sensi del comma 1 dell'articolo 2 lettera 3 bis, della L.R. 11/2022 agli Enti Locali utilizzatori e non, che provvedono alla stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato, assegnerà un contributo fisso annuo di € 11.157,24 comprensivi degli oneri fiscali previsti dalle normative vigenti.

DATO ATTO che, gli Enti di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40, che nell'ambito delle capacità assunzionali intendano assumere personale con qualifiche di cui all'art. 16, della L.56/87, attingono all'elenco dei lavoratori dando priorità ai lavoratori già in servizio presso i medesimi Enti, formulando l'apposita richiesta ai competenti uffici della Regione Calabria;

Le assunzioni a tempo indeterminato nelle qualifiche per l'accesso alle quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate con le modalità di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 e ss.mm. ii.

VISTO l'art. 6 dell'avviso, in forza del quale gli Enti pubblici della Calabria interessati, dovevano inoltrare apposita domanda di ammissione al contributo per la contrattualizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40 all'indirizzo di posta elettronica certificata stabilizzazione@pec.regione.calabria.it della Regione Calabria - Dipartimento Lavoro e Welfare a decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul Bur Calabria.

VISTA la deliberazione G.C. 57 del 21.09.2022 con la quale veniva approvata la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 prevedendo la stabilizzazione di n. 2 unità di categoria C appartenenti al bacino della legge regionale n. 40/2013 per 12,70 ore settimanali ossia 35,27 % del full time.

DATO atto che nei termini previsti dal bando è stata presentata alla regione Calabria la domanda di ammissione al contributo di cui al Decreto Dirigenziale "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" n°1021 del 25/01/2023 Dipartimento Lavoro e Welfare Settore 01 - Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti Mercato Del Lavoro- Osservatorio. Implementazione Misure Fse Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione avente ad oggetto: Legge Regionale 6 maggio 2022, n. 11 "Approvazione Avviso pubblico per la stabilizzazione dei lavoratori di cui alla L.R. 2 agosto 2013, n. 40 presso le PP.AA. della Regione Calabria

VISTA la comunicazione prot. n°138210 del 24/03/2023, acquisita al protocollo N. 1403 in data 24/03/2023, con cui la Regione Calabria comunica l'ammissione al contributo fisso annuo di € 11.157,24 pro capite e chiede che venga effettuata l'assunzione a tempo indeterminato e vengano trasmesse le relative comunicazioni obbligatorie on line (Unilav) ai fini della liquidazione del contributo;

VISTE le delibere di Giunta Comunale:

n. 54 del 21.09.2023 con la quale è stato approvato il piano comunale della performance 2023/2025
n. 55 del 21.09.2023 di approvazione del piano delle azioni positive;
n. 56 del 21.09.2023 di rideterminazione della dotazione organica;
n. 57 del 21.09.2023 di programmazione di fabbisogno di personale, in cui sono vacanti n. 2 posti di ex cat "C" nell'area tecnica;
n. 58 del 21.09.2023;
n. 62 del 06.10.2023 di atto di indirizzo al responsabile dell'area tecnica per procedere alla stabilizzazione di che trattasi;

VISTA la determina del responsabile dell'area tecnica n. 217 del 11.11.2023 e la sua successiva rettifica di approvazione del bando;

VISTO che nella deliberazione G.C. 57/2023 citata era previsto che si sarebbe proceduto alla stabilizzazione solo nel caso in cui fosse consentita dalle norme statali/regionali vigenti.

CONSIDERATO che il bando di stabilizzazione è stato regolarmente pubblicato ed in data 12.12.2023 si è tenuta la prova orale e la valutazione dei titoli.

VISTO il verbale della Commissione valutativa in data 12.12.2023 con la quale sono stati ritenuti idonei i due concorrenti partecipanti, sig. Gennaro Cavaliere e sig.ra Patrizia Cauteruccio;

CONSIDERATO che detto verbale è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio e nei termini stabiliti dal bando non è pervenuto alcun ricorso;



COMUNE DI GRISOLIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO MISTO

Il Responsabile del servizio tecnico geom. Emilio M. Laino nato il 01/05/1963 a Belvedere Marittimo (CS) C.F. LNAME63E01A773S abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Grisolia, ai sensi dell'art. 107 TUEL (di seguito indicato come "*Comune*") in applicazione della propria determinazione n. _____ del _____

E

Il Sig/Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____ (CS), residente a Grisolia in via _____, codice fiscale _____ (di seguito indicato come "*dipendente*");

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 21.09.2023 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale relativo al Triennio 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 22/12/2023 con la quale si dispone, con decorrenza 28 dicembre 2023, l'assunzione alle dipendenze di questo Ente, con contratto di lavoro part time a 12,70 ore settimanali, di n. 2 lavoratori appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria, di cui alla Legge Regionale 2 agosto 2013, n. 40;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: "*Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 – periodo 2019/2021 Titolo IV e in particolare, gli artt. 24 e 25 del Capo I "Costituzione del rapporto di Lavoro" (comprendente gli artt. 24-28);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il/la sig./sig.ra _____ è in servizio presso questo Comune ai sensi della Legge Regionale n. 40 dal _____ ;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro;

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e parziale di tipo _____.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex Categoria C - Posizione economica C1

Profilo professionale Istruttore Tecnico

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022, come ribadito dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, periodo 2019/2021 e nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività ascritte all' **AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C.**

AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CATEGORIA C

AREA DEGLI ISTRUTTORI Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il/La sig./sig.ra _____ svolgerà attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati con relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

Profilo: amministrativo/geometra/agrotecnico

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.



COMUNE DI GRISOLIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO MISTO

Il Responsabile del servizio tecnico geom. Emilio M. Laino nato il 01/05/1963 a Belvedere Marittimo (CS) C.F. LNAME63E01A773S abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Grisolia, ai sensi dell'art. 107 TUEL (di seguito indicato come "*Comune*") in applicazione della propria determinazione n. _____ del _____

E

Il Sig./Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____ (CS), residente a Grisolia in via _____, codice fiscale _____ (di seguito indicato come "*dipendente*");

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 21.09.2023 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale relativo al Triennio 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 22/12/2023 con la quale si dispone, con decorrenza 28 dicembre 2023, l'assunzione alle dipendenze di questo Ente, con contratto di lavoro part time a 12,70 ore settimanali, di n. 2 lavoratori appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria, di cui alla Legge Regionale 2 agosto 2013, n. 40;

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante: "*Attuazione della direttiva 91/53 /CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 – periodo 2019/2021 Titolo IV e in particolare, gli artt. 24 e 25 del Capo I "Costituzione del rapporto di Lavoro" (comprendente gli artt. 24-28);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il/la sig./sig.ra _____ è in servizio presso questo Comune ai sensi della Legge Regionale n. 40 dal _____ ;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro;

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e parziale di tipo _____.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

AREA DEGLI ISTRUTTORI - ex Categoria C - Posizione economica C1

Profilo professionale Istruttore Tecnico

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022, come ribadito dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, periodo 2019/2021 e nello specifico, il lavoratore svolgerà le seguenti attività ascritte all' **AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C.**

AREA DEGLI ISTRUTTORI ex CATEGORIA C

AREA DEGLI ISTRUTTORI Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il/La sig./sig.ra _____ svolgerà attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati con relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

Profilo: amministrativo/geometra/agrotecnico

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal **28° dicembre 2023.**

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è previsto in 12,70 ore settimanali, articolato in _____ giorni lavorativi, dal Lunedì al _____, secondo il seguente orario stabilito dal proprio responsabile del servizio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Lunedì ore

Martedì ore

Mercoledì ore

Giovedì ore

L'orario di lavoro potrà essere modificato, per esigenze d'ufficio, restando, tuttavia, sempre contenuto nel limite complessivo di n. 12,70 ore settimanali, salvo l'intervento di modificazioni legislative, regolamentari o della contrattazione collettiva.

Al dipendente, e, solo con l'espresso consenso dello stesso, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, c. 1, D. Lgs. n. 81/2015.

La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate.

Le ore di lavoro supplementare possono essere effettuate entro il limite massimo settimanale, mensile o annuale previsto per il corrispondente lavoratore a tempo pieno e nelle giornate nelle quali non sia prevista la prestazione lavorativa.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Luogo e sede di lavoro

Ente: Comune di Grisolia

Settore Ufficio Tecnico

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto.

8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62,

consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
3. al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
4. ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

9 - Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo nel seguente modo:

- sei mesi per il personale inquadrato nella ex categoria C;

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 25, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

10 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

11 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

12 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022.

14 - Trasformazione del rapporto in tempo pieno

Il dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale ha diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni.

15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

16 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

17 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali>Codice disciplinare e codice di condotta;
2. il codice disciplinare nel testo del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali>Codice disciplinare e codice di condotta;

Il presente contratto è redatto in triplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente, una da consegnare al medesimo e una da trasmettere alla Regione Calabria, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grisolia, li

Per il Comune di Grisolia
Il Responsabile del Settore Tecnico
Emilio Maurizio Laino

Per accettazione la dipendente

VISTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 22.12.2023 ha preso atto del verbale di selezione del 12.12.2023 ed ha autorizzato il sottoscritto responsabile del servizio tecnico ad assumere le due unità partecipanti alla selezione anche in pendenza dell'effettiva assegnazione definitiva delle risorse da parte della Regione Calabria;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time misto per n. 12,70 ore settimanali, con decorrenza 28.12.2023, per le motivazioni riportate in premessa, i sigg.ri:

-Gennaro Cavaliere

-Patrizia Cauteruccio

- 2) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, qui in bozza allegato, che sarà sottoscritto dai dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **di demandare** al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per il seguito di competenza ed all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Emilio M. Laino)

