

**BANDO Affidamento del servizio di gestione e di apertura al pubblico
della Biblioteca Comunale
ad Associazione Culturale**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n 17 del 23-03-2022, con le quali, si disponeva di affidare, in via sperimentale, ad Associazione Culturale avente sede nel territorio comunale, inserita nel Registro Associazioni della Regione Calabria, il servizio di gestione e apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.

Rende noto che

E intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare a titolo sperimentale e per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla stipula di apposita Convenzione, il servizio di gestione e di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale ad Associazione Culturale avente sede nel territorio comunale ed inserita nel Registro delle Associazioni della Regione Calabria, al fine di consentire un accesso agli utenti maggiormente articolato.

In particolare l'affidamento in oggetto, ha lo scopo di attivare il servizio della Biblioteca Comunale in assenza di risorse comunali, la garanzia di un'organizzazione del lavoro che consenta flessibilità ed accessibilità e soprattutto, ha la finalità di avvicinare la Biblioteca e la cultura ai cittadini, attraverso la capacità di intercettarne i bisogni, di fornire loro risposte adeguate, rafforzando l'offerta informativa-formativa dei servizi bibliotecari.

Modalità di affidamento e requisiti di partecipazione

La gestione ad Associazione Culturale della Biblioteca Comunale, come sopra indicato, avverrà previa sottoscrizione di apposita Convenzione, in via sperimentale, attraverso la presentazione di un idoneo Progetto Culturale, tenuto conto di quanto segue:

Durata

La Convenzione ha una durata sperimentale di mesi 12, con efficacia a partire dalla data di stipula della Convenzione con l'Ente, alla scadenza della quale, sarà concessa possibilità di rinnovo, ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale e per un periodo equivalente, qualora il progetto venga condotto in maniera soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e della relativa convenienza. La Convenzione disciplina il rapporto tra le parti e dovrà essere sottoscritta ai fini dell'affidamento della gestione della Biblioteca.

Requisiti di partecipazione

Saranno ammesse a partecipare alla selezione le Associazioni Culturali con sede nel Comune di Grisolia e regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni Regionali.

Contributo economico

Lo svolgimento del servizio di gestione e di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale e la realizzazione del progetto culturale presentato comporteranno l'erogazione un contributo di € 2.500,00, in carico al Bilancio Comunale.

Spese per pulizia dei locali e fornitura delle utenze necessario

La pulizia dei locali, la fornitura di energia elettrica e delle altre utenze necessario al funzionamento dei locali della Biblioteca, rimangono a carico dell'Ente Comunale.

Finalità di utilizzo della sede e delle attrezzature

L'utilizzo dei locali della sede e delle attrezzature presenti all'interno della stessa, è consentito unicamente per le attività connesse allo svolgimento del servizio.

Le manifestazioni e gli eventi promossi dall'Associazione Culturale affidataria non strettamente connessi alla gestione dei servizi bibliotecari, dovranno costituire oggetto di specifica autorizzazione rilasciata dal competente servizio del Comune di Grisolia.

Modalità di presentazione della domanda e data di scadenza

Le associazioni interessate in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico potranno partecipare alla presente procedura presentando, esclusivamente, l'allegata "Istanza di Partecipazione".

Le domande di partecipazione, con allegato il "Progetto Culturale", dovranno pervenire a questo Ente, al seguente indirizzo Comune di Grisolia Via Progresso n.1 in busta chiusa e sigillata con ceralacca contenente la dicitura: " Servizio di gestione e di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale" entro e non oltre il termine ultimo fissato alle ore 12:00 del giorno 14-06-2022.

L'Amministrazione Comunale valuterà le domande pervenute tenendo conto di quanto dichiarato nel progetto presentato. La gestione della biblioteca sarà assegnata al concorrente che presenterà il miglior progetto che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
Componente giovanile	20 punti
Servizi bibliotecari	10 punti
Attività Culturali	20 punti
Altre attività	30 punti
Fasce orarie	20 punti
TOTALE	100

Descrizione dei servizi richiesti

L'Associazione Culturale risultata aggiudicataria svolgerà le attività previste nel progetto presentato, oltre a garantire l'orario di apertura della Biblioteca, assicurando la registrazione delle presenze e dei prestiti librari.

Orario di apertura al pubblico

Il servizio dovrà espletarsi negli orari previsti nel progetto, dando comunque disponibilità, per eventuali aperture extra, anche in giorni festivi. La Biblioteca resterà chiusa al pubblico la domenica, nelle festività nazionali e nel giorno di festa patronale.

Gestione degli utenti

La gestione degli utenti in ingresso, avverrà secondo la seguente articolazione:

- Accoglienza degli utenti con registrazione degli stessi.
- Aiuto nella ricerca dei libri in relazione ad autori e titoli.
- Gestione delle richieste degli utenti relative ai servizi della Biblioteca e alla disponibilità di volumi oggetti di prestito,
- Riordino dei documenti sugli scaffali.

Sorveglianza e riordino dei locali

Grava sull'Associazione incaricata della gestione il costante controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti, oltre che il riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

Controllo del servizio

Spetta al Responsabile del Settore Amministrativo il controllo dell'esatto adempimento degli obblighi gravanti sull'associazione, di cui alla Convenzione che sarà sottoscritta tra le parti.

Oneri assicurativi e responsabilità.

L'associazione dovrà impegnarsi a garantire la copertura assicurativa dei propri soci che prestano l'attività di apertura, custodia e vigilanza della Biblioteca, contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con oneri assicurativi a carico dell'Associazione stessa.

Trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto statuito dal Reg. 679/2016, relativo al trattamento ed alla protezione dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione, e dal Decreto di adeguamento n. 101 del 4 settembre 2018) rimodulando il Codice Privacy ed il D. Lgs. 196/2003 nelle parti confliggenti con la Normativa Europea.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Grisolia

Informazioni utili

Il presente Avviso Pubblico, lo Schema di Convenzione e l'Istanza di Partecipazione, si trovano pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Grisolia e possono essere agevolmente scaricati.

Per ulteriori info e/o chiarimenti è possibile far capo ai seguenti recapiti:

Tei. 0985-83645

Mail : comunegrisolia@libero.it

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso Pubblico valgono in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.