

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per la selezione di n°1 figura professionale per il conferimento di incarichi di assistenza specialistica con contratto d'opera per servizi – L.R. 27/85 – Interventi per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità della scuola: Infanzia, Primaria e secondaria di I grado di Grisolia (CS) a.s. 2021/2022.**

### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la Legge Regionale 27/85 per il Diritto allo Studio;

**VISTA** la nota della Regione Calabria, Settore politiche dell'istruzione, n.531533 del 09 dicembre 2021, acquisita al protocollo in data 10.12.2021 prot. 5162, con la quale è stato comunicato al Sindaco del Comune di Grisolia l'assegnazione della somma di **€. 4.569,24** quale contributo finalizzato al servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità della scuola: Infanzia, Primaria e secondaria di I grado di Grisolia (CS) a.s. 2021/2022, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e SS.MM.II.

**VISTA** la determina del Responsabile del Servizio n.22 registro generale 78 del 18/03/2022 con la quale si intende procedere all'assegnazione delle restanti n.48 ore, corrispondenti ad **€ 784,80**;

**CHE** il Comune di Grisolia intende erogare servizi ed interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico, che prevedono prestazioni professionali specialistiche per un importo totale lordo di **€. 784,80**;

**RITENENDO** di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2021/22.

### **RENDE NOTO**

#### **Art.1 - Generalità del bando**

E' indetta la procedura di selezione pubblica, per soli titoli, di nr. 1 (una ) figura professionale per il *servizio di supporto agli alunni diversamente abili*, frequentanti la scuola: Infanzia, Primaria e secondaria di I grado di Grisolia (CS) a.s. 2021/2022 nel profilo di "Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione",

Il progetto "Legge Regionale 27/85 - Diritto allo Studio- Assistenza specialistica", finanziato dalla Regione Calabria, si realizzerà presso i plessi di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del comune di Grisolia.

Le figure professionali selezionate saranno destinatari di contratto di prestazione d'opera occasionale così come di seguito specificato:

- ✓ Numero 1 (uno) Assistente Educativo per **48 ore totali** (da distribuite secondo il calendario scolastico)

## **Art. 2. Finalità del Servizio**

L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di **integrazione di nr. 3 alunni disabili** favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica.

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

1. Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
2. Collaborazione con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, dirigente scolastico, Funzione strumentale) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
3. Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
4. Produrre ogni intervento utile ai docenti durante il percorso scolastico;
5. Partecipare ai GLH ed ai momenti di lavoro di équipe della scuola se dovessero rendersi necessarie.
6. Attuare progetti didattici ed extra/scolastici (uscite sul territorio, visite guidate, viaggi, laboratori) seguendo le indicazioni del P.E.I.
7. Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego;
- ✓ **Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione:** Laurea Triennale Scienze dell'educazione e della formazione, Psicologia, Scienze della comunicazione, Scienze Pedagogiche.

## **Art.4-Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema

allegato al presente bando (Modello B), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata ad eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento al **COMUNE di Grisolia – Via Progresso n. 2, 87020 Grisolia (CS) ENTRO le ore 12,00 del giorno 25-03-2022 con oggetto: “NON APRIRE - Selezione Pubblica per– Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione”**

La domanda potrà, altresì, essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.grisolia@asmepec.it](mailto:protocollo.grisolia@asmepec.it) inserendo nell'oggetto: **“NON APRIRE - Selezione Pubblica per– Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione”**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo, **per cui non fa fede il timbro postale.**

Alla domanda di selezione (Modello B) deve essere allegato:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo, funzionale alla qualifica e all'esperienza professionale nel profilo richiesto;
- ✓ Copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- ✓ Fotocopia documento d'identità personale in corso di validità.

#### **Art.5 - Modalità di selezione e predisposizione graduatorie**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio o da suo delegato.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di cui alla Tabella A allegata - provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e a giudizio insindacabile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, ritenuta valida dalla commissione attribuendo l'assistenza prioritariamente agli alunni con certificazione prevista dalla L.104/92 art. 3 comma 3;

In presenza di due candidature ritenute valide, si procederà alla redistribuzione delle ore, senza emanare nuovo bando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web dell'ente.

Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine, automaticamente, la graduatoria diventerà definitiva ed avrà validità per l'a.s. 2021/22

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

La sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale è condizionata dall'effettivo accreditamento del finanziamento da parte della Regione Calabria.

#### **Art. 6- Durata**

La prestazione professionale di assistenza specialistica agli alunni disabili è prevista nel periodo **Marzo 2022 – giugno 2022** secondo un calendario da concordare con il DS e i docenti dei plessi interessati in relazione alle esigenze degli alunni oggetto del servizio ed è interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

#### **Art.7- Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti degli educatori che, dopo aver iniziato la propria attività, non la proseguano senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

In ogni caso Il Comune di Grisolia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale in caso di mancato finanziamento da parte della Regione o qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso di 15 giorni.

#### **Art.8 - Trattamento Economico**

Per le attività oggetto del presente bando, da concludersi tassativamente entro la fine delle attività didattiche, è riconosciuto un **compenso orario omnicomprensivo di:**

- ✓ **€.16,35** per la figura di "Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione".

<b>Interventi assistenza Specialistica</b>	<b>Durata</b>	<b>Compenso Individuale</b>
<b>Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione N.1 Figura</b>	<b>48 ore</b>	<b>€ 16,35/ora Lordo €. 784,80 complessive Lordo</b>

Il pagamento del corrispettivo sarà, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata (verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro

delle presenze e dalla relazione delle attività svolte) nonché previo accreditamento dei fondi da parte della Regione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Ente.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art.9 - Motivi di Esclusione**

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.10 - Pubblicità**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Grisolia (CS), nonché pubblicato sul sito Web dello stesso Ente e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art.11 - Tutela della privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lvo 30/06/2003 n.196 e successive integrazioni.

#### **Art.12 - Clausola Di Salvaguardia**

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte della Regione Calabria, del budget dei fondi assegnati per i servizi oggetto del presente bando di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

#### **Art.13 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Il Foro competente è quello di Paola (CS).

Il responsabile del procedimento è la rag. Filomena Vana Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Filomena Vana

**Tabella A**  
**Assistente Educativo**

Titolo	Punti
<p>Titolo di accesso a pena di esclusione:</p> <p>Laurea Triennale Scienze dell'educazione e della formazione L-19, Psicologia, Scienze della comunicazione, Scienze Pedagogiche.</p>	<p>VALUTAZIONE LAUREA</p> <p>20 (Votazione 110 e lode)</p> <p>16 (Votazione da 109 a 110)</p> <p>14 (Votazione da 106 a 108)</p> <p>12 (Votazione da 101 a 105)</p> <p>10 (Votazione da 96 a 100)</p> <p>8 (Votazione &lt; di 96)</p>
Abilitazione all'insegnamento	2
Master post-laurea, inerenti la materia oggetto dell'Avviso, di durata biennale c/o Università e/o Enti riconosciuti (max 2)	3
Titolo polivalente del Corso di Specializzazione per l'insegnamento in classi con sostegno	8
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti la professionalità richiesta (max 5)	2
Servizio di assistenza agli alunni disabili presso scuole statali	2 per ogni anno
Servizio pregresso svolto nell'ambito socio assistenziale a supporto di persone in situazioni di handicap in strutture residenziali o in centri di accoglienza	2 per ogni anno
Servizio di assistenza specialistica per disabili presso altri Enti Pubblici o privati	1 per ogni anno

**ALLEGATO B**

**AL SINDACO  
Del COMUNE DI GRISOLIA  
Via Progresso, 1 – 87020 GRISOLIA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**in possesso del seguente titolo di studio**

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con il voto di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti per la “**Selezione pubblica per soli titoli per l’individuazione di n° 1 figura professionale profilo di Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione per il supporto agli alunni diversamente abili delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria del comune di GRISOLIA (CS)**” e in particolare:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’UE, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 2.02.94 n.174;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all’impiego;
7. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**a)-** Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (indicare quale)\_(Educatore Professionale)

\_\_\_\_\_

**b)-** Laurea triennale in una delle seguenti classi (indicare quale)\_(Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione )

\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre, di aver preso visione del bando e di accettarlo senza condizioni e di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito al momento della nomina dall’Amministrazione Comunale;

**Allega alla presente:**

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- Tabella A/B con Punteggio conseguito per l’inclusione in graduatoria;
- Fotocopia documento d’identità personale in corso di validità;

Data\_\_\_\_\_

In Fede\_\_\_\_\_