



COMUNE DI GRISOLIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via Santa Sofia n° 69 – 87020 Grisolia (CS)

C.F. 00431430784 Telefono 0985-83645 / fax 0985-83069

Prot. n. 5398 del 29-12-2020

DECRETO SINDACALE

Oggetto: SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA. Attribuzione delle funzioni dirigenziali – posizione organizzativa a dipendente comunale.

Richiamati seguenti atti:

- La deliberazione G.C. n. 99 del 30-11-2014, con la quale si è provveduto ad approvare un nuovo modello organizzativo della struttura burocratica dell'ente con l'unificazione del Settore Amministrativo e del Settore Finanziario in un'unica struttura di maggiore rilevanza denominata Settore Amministrativo – Finanziario;
- Dato Atto che in data 21/22 settembre 2020 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e che si è proceduto alla proclamazione degli eletti e, pertanto, necessità provvedere a nuova nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Rilevato che ai sensi dell'art.50 del su ricordato T.U. n. 267/00 , spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;
- Rilevato che in conferimento dell'incarico di responsabile di Area (Settore) configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle "Regioni – Autonomie Locali";
- Ritenuto, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti al Settore assegnato, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata è attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;
- Visti il precedente decreto prot. n. 3123 del 14.07.2015 con il quale si conferiva la responsabilità degli uffici e dei servizi del Settore Amministrativo e Finanziario alla Rag. Filomena Vana;

- Osservato che la Rag. Filomena Vana è dipendente di lunga esperienza nei procedimenti amministrativi e contabile dell'ente locale ed è nel possesso di qualificazione professionale e culturale idonea a garantire lo svolgimento del Responsabile degli Uffici e dei Servizi nel Settore Amministrativo / Finanziario di questo Comune, avendo sempre svolto con impegno e costanza la funzione di Responsabile di Area nei numerosi anni di servizio prestati presso questo Comune;
 - Ritenuto, quindi, dover procedere al conferimento della posizione organizzativa per il settore Amministrativo / Finanziario alla Rag. Filomena Vana;
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 05.01.2019 ad oggetto "nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance";
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 02.07.2019 ad oggetto "Approvazione Regolamento delle posizioni organizzative";
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019 ad oggetto "Posizioni organizzative: relativa graduazione e fissazione della retribuzione di posizione"
 - Visto al riguardo l'art. 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
 - Visto altresì l'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;
 - Ritenuto dover provvedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e responsabilità degli uffici e dei servizi secondo criteri di competenza professionale, in relazione alla disponibilità delle risorse umane presenti nella dotazione organica dell'ente;
 - Visto quanto stabilito dal DL n. 95/2012, convertito nella legge n.135, in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e programmazione degli obiettivi;
 - Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;
 - Visto il decreto legislativo n. 267/2000;
 - Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Per tutto quanto avanti sopra riportato,

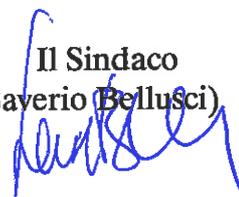
Decreta

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- 2) Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.109 del decreto legislativo n.267/2000, la responsabilità degli uffici e dei servizi, con decorrenza immediata dalla data di notifica e firma per accettazione e per tre anni, la responsabilità degli uffici e dei servizi, salvo verifica dei risultati ottenuti sulla base di rilevazione che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell'incarico:
Alla dipendente Rag. Filomena Vana, Istruttore Contabile Cat. C5 del Settore Amministrativo/Finanziario con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili allo stesso settore;
- 3) Di stabilire che, alla su menzionata dipendente, viene confermata la retribuzione di posizione già attribuita ed in godimento, così come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019;
- 4) Di stabilire, inoltre, che alla predetta dipendente spetta anche l'indennità di risultato nella misura prevista dalla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019 (max 25% dell'indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti;

- 5) Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile del Settore assegnato con il presente decreto;
- 6) Di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza avanti indicata con atto scritto e motivato, in relazione ad interventi mutamenti organizzativi od in conseguenza di specifico accertamento di risultato negativo.
- 7) Di stabilire, infine, che gli obiettivi strategici e operativi saranno assegnati ai titolari delle Posizioni Organizzative – Responsabili delle Strutture con successivo separato atto, come previsto, dal DL n.95/2012, convertito nella legge m.135.
- 8) Di stabilire che a decorrere dalla data odierna cessa l'efficacia dei precedenti decreti di responsabilità degli uffici e dei servizi in contrasto con il presente decreto;
- 9) Di stabilire, ancora che il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico, nonché di pubblicare detto decreto all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia e nella Sezione Trasparenza secondo gli obblighi statuiti dalla legge;
- 10) Di disporre che il presente decreto venga consegnato alla dipendente interessata al fine di acquisirne firma per accettazione, nonché il deposito nel fascicolo personale della stessa e trasmesso all'ufficio segreteria ed all'ufficio ragioneria per i provvedimenti consequenziali, ivi inclusa la formalizzazione dell'impegno dispesa.

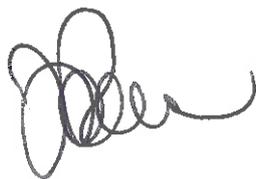
Grisolia,

Il Sindaco
(Saverio Bellusci)



Per accettazione
Grisolia li,

30.12.2020



COMUNE DI GRISOLIA

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo comunale dichiara di avere notificato il presente atto al Sig. VANA
FILOMENA oggi 30.12.2020
mediante consegna a mani di PROPRIE

per averne piena e legale conoscenza e ad ogni effetto di legge
Grisolia 30.12.2020

Il Messo comunale