



COMUNE DI GRISOLIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Santa Sofia n° 69 – 87020 Grisolia (CS)

C.F. 00431430784 Telefono 0985-83645 / fax 0985-83069

e-mail: comunegrisolia@libero.it

pec: ufficioll.pp.grisolia@asmepec.it

Prot. n. 5397 del 29-12-2020

DECRETO SINDACALE

Oggetto: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE. Attribuzione delle funzioni dirigenziali – posizione organizzativa a dipendente comunale.

Richiamati seguenti atti:

- La deliberazione G.C. n. 99 del 30-11-2014, con la quale si è provveduto ad approvare un nuovo modello organizzativo della struttura burocratica dell'ente con l'unificazione del Settore Amministrativo e del Settore Finanziario in un'unica struttura di maggiore rilevanza denominata Settore Amministrativo – Finanziario;
- Dato Atto che in data 21/22 settembre 2020 si è svolta la consultazione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e che si è proceduto alla proclamazione degli eletti e, pertanto, necessità provvedere a nuova nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Rilevato che ai sensi dell'art.50 del su ricordato T.U. n. 267/00, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi direzionali, ove necessari;
- Rilevato che in conferimento dell'incarico di responsabile di Area (Settore) configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle "Regioni – Autonomie Locali";
- Ritenuto, per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente incaricato competono espressamente le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti al Settore assegnato, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa;
- Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata è attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

- Visto il precedente decreto prot. n. 28 del 04.01.2020 con il quale si conferiva la responsabilità degli uffici e dei servizi del Settore Polizia Municipale al Sig. Angelo Caputo;
 - Osservato che il sig. Angelo Caputo è dipendente di lunga esperienza nei procedimenti di Polizia Municipale ed è nel possesso di qualificazione professionale e culturale idonea a garantire lo svolgimento del Responsabile degli Uffici e dei Servizi nel Settore polizia municipale di questo Comune, avendo sempre svolto con impegno e costanza Le proprie funzioni negli anni di servizio prestati presso questo Comune;
 - Ritenuto, quindi, dover procedere al conferimento della posizione organizzativa per il settore Polizia Municipale al sig. Angelo Caputo;
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 05.01.2019 ad oggetto “nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance”;
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 02.07.2019 ad oggetto “Approvazione Regolamento delle posizioni organizzative”;
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019 ad oggetto “Posizioni organizzative: relativa graduazione e fissazione della retribuzione di posizione”
 - Visto al riguardo l’art. 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco ed al presidente della provincia la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
 - Visto altresì l’art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 il quale statuisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;
 - Ritenuto dover provvedere al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa e responsabilità degli uffici e dei servizi secondo criteri di competenza professionale, in relazione alla disponibilità delle risorse umane presenti nella dotazione organica dell’Ente;
 - Visto quanto stabilito dal DL n. 95/2012, convertito nella legge n.135, in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e programmazione degli obiettivi;
 - Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;
 - Visto il decreto legislativo n. 267/2000;
 - Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Per tutto quanto avanti sopra riportato,

DECRETA

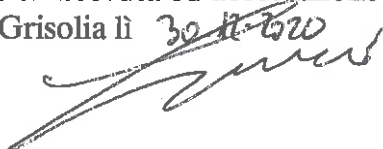
- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- 2) Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all’art.109 del decreto legislativo n.267/2000, la responsabilità degli uffici e dei servizi, con decorrenza immediata dalla data di notifica e firma per accettazione e per tre anni, salvo verifica dei risultati ottenuti sulla base di rilevazione che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dell’incarico:
Al dipendente Sig. Angelo Caputo, Istruttore Polizia Municipale Cat. C4 del Settore Polizia Municipale con l’attribuzione delle funzioni dirigenziali riconducibili allo stesso settore;
- 3) Di stabilire che, al su menzionato dipendente, viene confermata la retribuzione di posizione già attribuita ed in godimento, così come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019;
- 4) Di stabilire, inoltre, che al predetto dipendente spetta anche l’indennità di risultato nella misura prevista dalla delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.09.2019 (max 25% dell’indennità di posizione), tenuto conto degli obiettivi e risultati raggiunti;

- 5) Di stabilire e dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza del responsabile del Settore assegnato con il presente decreto;
- 6) Di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza avanti indicata con atto scritto e motivato, in relazione ad interventi mutamenti organizzativi od in conseguenza di specifico accertamento di risultato negativo.
- 7) Di stabilire, infine, che gli obiettivi strategici e operativi saranno assegnati ai titolari delle Posizioni Organizzative – Responsabili delle Strutture con successivo separato atto, come previsto, dal DL n.95/2012, convertito nella legge m.135.
- 8) Di stabilire che a decorrere dalla data odierna cessa l'efficacia dei precedenti decreti di responsabilità degli uffici e dei servizi in contrasto con il presente decreto;
- 9) Di stabilire, ancora che il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è fatto obbligo a chiunque di osservarlo e farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico, nonché di pubblicare detto decreto all'Albo Pretorio dell'ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per mera pubblicità notizia e nella Sezione Trasparenza secondo gli obblighi statuiti dalla legge;
- 10) Di disporre che il presente decreto venga consegnato alla dipendente interessata al fine di acquisirne firma per accettazione, nonché il deposito nel fascicolo personale della stessa e trasmesso all'ufficio segreteria ed all'ufficio ragioneria per i provvedimenti consequenziali, ivi inclusa la formalizzazione dell'impegno dispesa.

Grisolia,

Il Sindaco
(Saverio Bellusci)

Per ricevuta ed accettazione:

Grisolia li 30.12.2020


COMUNE DI GRISOLIA Prov di Cosenza

RELATA DI NOTIFICA

Sottoscritto Messo comunale dichiara di avere
notificato il presente atto al Sig. CAPUTO
ANGELO oggi 30.12.2020
mediante consegna a mani di PROPRIO
per averne piena e legale
conoscenza e ad ogni effetto di legge
30.12.2020

