



COMUNE DI GRISOLIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

Via Santa Sofia n. 69 Tel 0985/83645 – Fax n. 0985/83069

Sito web: <http://www.comune.grisolia.cs.it/>

Indirizzo posta elettronica: protocollo.grisolia@libero.it

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE TEMPORANEO (AUTISTA SCUOLABUS)

Codice identificativo gara CIG Z0625482AF

Si rende noto che il giorno 15 novembre 2018 alle ore 10,00 presso l'ufficio di segreteria della casa comunale di Grisolia avrà luogo l'esperimento di procedura concorsuale aperta, procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del suddetto decreto, e successive modificazioni ed integrazioni (offerta economicamente più vantaggiosa) per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (autista scuolabus) .

L'asta avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede della gara. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel giorno che sarà deciso dalla Commissione di gara dandone avviso con anticipo di 24 ore sull'albo pretorio on-line del Comune nella sezione gare.

1.DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Determinazione dirigenziale n. 73 Reg. Settore n. 234 Reg. Generale del 08-10-2018

2.OGGETTO

Il servizio riguarda la fornitura di n° 1 (una) figura professionale ascrivibile alla categoria "B1", appartenenti al profilo professionale Autista Scuolabus del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

La durata del contratto è fissata presumibilmente per il periodo dal 19 novembre 2018 a termine anno scolastico(12/06/2019),

Il Comune di GRISOLIA si riserva altresì l'opzione di richiedere nel corso del contratto e fino al 31-12-2019, variazioni alla quantità del servizio, per una somma pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad

assoggettarsi alle stesse condizioni, sino al 31-12-2019.

L'Amministrazione potrà procedere, in conformità alla normativa vigente, alla consegna del servizio in via d'urgenza (consegna sotto riserve di legge), nel rispetto dei termini di cui all'art. 32 del D. Leg.vo n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

3.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DIPRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI GRISOLIA con sede in Via Santa Sofia n. 69, 87020 GRISOLIA (CS);

Termine: ore 12,00 del giorno 13 novembre 2018;

Indirizzo: COMUNE DI GRISOLIA – Ufficio Protocollo – Via Santa Sofia n° 69 – 87020 -GRISOLIA (CS);

Modalità: secondo quanto previsto al punto 10) - “Modalità e documentazione per la partecipazione alla gara” del presente bando;

Apertura offerte: seduta pubblica il giorno quindici novembre 2018 alle ore 10,00 presso l'ufficio di segreteria del Comune di Grisolia.

4. PREZZO A BASE DI GARA

Il costo orario totale a base di gara è pari a € 17,70 per un fabbisogno presunto pari a 27 settimane di lavoro ed una spesa presunta di € 11.469,60 IVA esclusa, di cui € 350,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Saranno escluse le offerte in rialzo sul prezzo a base di gara.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta e con l'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni, con aggiudicazione ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni, del suddetto decreto ovvero offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata, secondo quanto previsto, con i criteri e le modalità di cui al successivo punto 10), ripartendo i punteggi con i seguenti parametri:

Offerta Tecnica – elementi qualitativi	Massimo punti 20
Offerta Economica – elemento prezzo	Massimo punti 80

6.LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio avverrà prevalentemente all'interno del territorio del Comune di GRISOLIA con possibili uscite per attività didattiche programmate dall'Autorità Scolastica.

7.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

-Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

-Iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. N° 276/2003 presso il Ministero del Lavoro, con l'indicazione di tutti gli estremi contenuti nel certificato.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Leg.vo n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 47 e seguenti del D. Leg.vo n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ed ai sensi degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. n° 207/2010, nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all' art. 62 del D.P.R. n° 207/2010.

Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere esenti dalle clausole di esclusione di cui al D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n° 68/1999 (legge per il collocamento al lavoro dei disabili) e di quanto stabilito dal D.L. N° 210/2002 convertito in Legge 22.11.2002 n° 266 (legge sull'emersione del lavoro sommerso). Si evidenziano, inoltre, i divieti di partecipazione alla gara dei concorrenti che si trovino nelle situazioni previste dal D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D. Leg.vo 50/2016, i casi di esclusione previsti dal medesimo articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8.6.1992 n° 306 convertito, con modificazioni, dalla legge 7.8.1992 n° 356 e della legge 31-5-1965 n° 575 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

Ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, in possesso dei requisiti richiesti.

Ogni impresa componente il raggruppamento o il Consorzio dovrà presentare la documentazione di cui al punto 9.2 (istanza di ammissione), 9.3 (Dichiarazione possesso requisiti generali); l'impresa capogruppo del raggruppamento o il Consorzio dovrà inoltre presentare la cauzione.

I soggetti del raggruppamento di imprese dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese con riferimento all'articolazione tra prestazione principale e prestazioni secondarie e la corrispondente quota percentuale delle stesse riferita all'appalto.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito le imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria e si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto Decreto Leg.vo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dal D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto in questione è disciplinato dal D. L/gs. n. 50/2016 cui espressamente si rimanda.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni esplicitamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 89.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultata aggiudicataria dell'appalto dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

L'operatore economico, deve altresì, alternativamente:

- indicare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ai sensi dell' art. 89 del D. L.vo n.50/2016, , il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- indicare che viene allegato il CONTRATTO, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186 bis R.D. n° 267/1942 solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. n° 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione di cui di cui all'art. 186 bis R.D. n° 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

8.CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata :

da cauzione provvisoria che può essere costituita, alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di GRISOLIA – B.C.C. Alto Tirreno della Calabria con sede in Verbicaro Via Roma n. 153 e con Filiale anche in Scalea Via Dalla Chiesa Generale Carlo Alberto codice IBAN: IT 53 R 08365 81110 001000033324 intestato al Comune di GRISOLIA - Servizio di Tesoreria Comunale o con versamento sul conto corrente postale n° 279877 intestato al Comune di GRISOLIA - Servizio di Tesoreria Comunale.

- atto di fideiussione (se garante banca o intermediario finanziario) o polizza assicurativa (se garante impresa di assicurazione) redatta, pena l'esclusione, secondo lo schema tipo di cui alla scheda tecnica 1.1 del D.M. del 12.03.2004 n° 123 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 109 dell'11.05.2004) e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'offerta del concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto,

di cui all'art. 113 del D. Lgs n° 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, che può far parte integrante del contenuto della fideiussione. Nel caso di garanzia costituita con versamento sul conto corrente del servizio di tesoreria del Comune come sopra riportato, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Nel caso di GEIE, raggruppamento di impresa o di consorzio di concorrenti la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata

-all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Leg.vo n° 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in conformità al D.P.R. 30.03.2004 n° 115 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 116 del 30.03.2004).

Per imprescindibili esigenze di tutela della Pubblica Amministrazione nonché di gestione e controllo delle pratiche, la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà essere redatta sulla base della medesima Scheda Tecnica 1.1. "garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e schema tipo 1.1. predisposti dal DM 12.3.2004 n° 123 , pubblicato sulla G.U. dell' 1 1.5.2004, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

8.2 L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

9.ELABORATI DI GARA

Il presente bando sarà pubblicato corredato dei relativi allegati, all'Albo Pretorio del Comune all'indirizzo www.comune.grisolia.cs.it

Fanno parte integrante della gara i seguenti documenti:

- Bando di gara
- Allegato n. 1 modello Istanza di ammissione

- Allegato n. 2 modello dichiarazione possesso requisiti
- Allegato n. 3 modello autocertificazione Impresa Ausiliaria (in caso di avvalimento)
- Allegato n. 4 foglio di patti e condizioni
- Allegato n. 5 modello Offerta Economica
- Allegato n. 6 modello Offerta Tecnica

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le imprese, relativa all'invio del presente o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio delle stesse e questo Ente non assume nessuna responsabilità per il caso che nessuna corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione all'appalto.

10.MODALITA' E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le imprese concorrente invitate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Comune non più tardi delle ore 12,00 del giorno 14 novembre 2018 un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul plico contenente il nome e la ragione sociale della ditta mittente, da indirizzare al Comune di GRISOLIA, Ufficio Protocollo, Via Santa Sofia n° 69, 87020 GRISOLIA (CS), deve chiaramente risultare la seguente scritta:

"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15 novembre 2018, ore 10,00, relativa all'appalto del servizio di somministrazione di lavoro interinale temporaneo (autista scuolabus)"

Il plico deve contenere all'interno tre buste distinte, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

"1- Documentazione amministrativa"

" 2 – Offerta Tecnica"

"3- Offerta economica".

Nella busta "1 – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

BUSTA n° I -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.a)- "Istanza di ammissione e dichiarazione" (allegato N. 1 al presente bando) debitamente compilata in ogni sua parte e regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, a firma del titolare della ditta o legale rappresentante della società, e autenticata, pena l'esclusione, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445, con la presentazione, unitamente al modello in

parola, della copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

10.b)- "Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali" di cui al D. L/gs. n. 50/2016 (allegato N. 2 al presente bando) debitamente compilato in ogni sua parte, a firma dei soggetti indicati nel modello, e autenticato, pena l'esclusione, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445, con la presentazione, unitamente al modello in parola, della copia fotostatica non autenticata dei documenti di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

(solo in caso di "avvalimento"):

10. 1)- "Modello di autocertificazione", contenente le dichiarazioni di cui al D. L/gs. n. 50/2016 (allegato N. 3 al presente bando) debitamente compilato in ogni sua parte, a firma del titolare della ditta o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, e autenticata; pena l'esclusione, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445 con la presentazione, unitamente al modello in parola, della copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 7) del bando di gara.

(solo in caso di "avvalimento")

10.2)- Originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima in luogo del contratto di cui sopra può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016.

10.3) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, con tutte le modalità di cui al punto 8) "Cauzione" del presente bando, pena l'esclusione dalla° gara.

Tale busta dovrà riportare la dicitura " BUSTA n° 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA PUNTI 20 MAX dovrà, a pena d'esclusione, essere predisposta secondo quanto previsto dal presente articolo e con la presentazione della richiesta documentazione e/o dichiarazione/i idonei alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi come riportati nei riquadri sottostanti, in grassetto.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Valutazione dei criteri

Critero 1 MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO E MISURE ORGANIZZATIVE punti 10:

critero	Descrizione	Valutazione
1	Livelli di responsabilità nei confronti della committente, assistenza nella gestione del servizio e nel far fronte agli impegni con l'Ente, metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore, monitoraggio del servizio e metodi di verifica del livello di qualità del servizio prestato. Misure organizzative generali e specifiche di gestione d'appalto.	La valutazione verrà effettuata su una relazione che il concorrente dovrà fornire compilando e producendo apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicante quanto in ordine al presente criterio in relazione alla descrizione a fianco riportata.

Critero 2 STANDARD QUALITATIVI punti 10:

critero	Descrizione	Valutazione
2	Standard qualitativi offerti, anche con riferimento alle procedure aziendali adottate ed eventualmente riconosciute da organismi di accreditamento internazionali.	La valutazione verrà effettuata su una relazione che il concorrente dovrà fornire compilando e producendo apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicante quanto in ordine al presente criterio in relazione alla descrizione a fianco riportata.

L'attribuzione del punteggio, per entrambi i criteri sopra riportati, avverrà in modo proporzionale e progressivo con riferimento agli elementi esposti nelle relazioni di cui sopra, dietro esame e valutazione delle stesse da parte della Commissione che attribuirà il punteggio massimo di punti 10 al concorrente che risulterà essere maggiormente qualificato ed organizzato in relazione alle modalità di resa del servizio e misure organizzative e punti 10 per le migliori condizioni di standard qualitativi.

Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali in relazione agli elementi esposti.

Tale busta dovrà contenere la dicitura "BUSTA n° 2 - OFFERTA TECNICA"

BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

10.d) L'offerta economica, redatta in competente bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, secondo lo schema descritto nel modello allegato al presente bando (Allegato n. 5) dovrà specificare "il costo orario totale" per la categoria contrattuale posto a gara (Autista scuolabus collaboratore B1) I prezzi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo scritto in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida quella in

lettere. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata applicando la seguente formula:

“OFFERTA ECONOMICA” punti 80 MAX

con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_{um} \times P_{ub}}{P}$$

Dove X è il punteggio attribuito alla singola offerta;

P_{um} è il punteggio massimo (80 punti) attribuito al prezzo più basso,

P è il prezzo di ciascuna offerta,

P_{ub} è il prezzo più basso. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il punteggio economico sarà attribuito nella misura massima di 80 punti alla ditta che presenterà il minor prezzo ad ora di lavoro.

Tale busta dovrà contenere la dicitura "BUSTA n° 3 - OFFERTA ECONOMICA"

PROCEDURA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA – MODALITA' OPERATIVE DELLA COMMISSIONE.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che risulterà primo in graduatoria avendo conseguito il maggior punteggio attribuito secondo i criteri sopra riportati. La Commissione procederà con la seguente tempistica agli adempimenti previsti:

- nel giorno ed ora stabilita per l'apertura delle offerte la Commissione procede all'apertura del plico e della busta contenente la documentazione amministrativa in seduta pubblica;
- dopo aver deciso l'ammissione alla gara dei concorrenti, solo per gli ammessi procede all'apertura dell'offerta tecnica e provvedere a firmare la documentazione prodotta sempre in seduta pubblica;
- successivamente in seduta riservata provvede alla valutazione ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica;
- di seguito in seduta pubblica provvede alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con relativa attribuzione del punteggio;
- da ultimo provvede a formulare la graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.

La tempistica delle sedute della Commissione di Gara, successive alla prima, sarà determinata dalla stessa Commissione dandone avviso in seduta di gara prima della conclusione e mediante avviso all'albo on-line dell'ente nella sezione "gare" nel caso la successiva seduta dovesse tenersi in giorno diverso.

La Commissione di Gara qualora non sussistano condizioni che impongono di rinviare la seduta ad un giorno successivo resta impegnata alla conclusione della gara nel giorno 15 novembre 2018.

Si fa presente che la presentazione di offerte non conformi a quanto indicato in precedenza o, comunque prive della documentazione richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti sono invitati a redigere la domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 sui modelli allegati al presente bando. Si precisa che l'utilizzo dei moduli stessi non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano egualmente trasmesse TUTTE le dichiarazioni in essi richiamate, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli. Costituisce comunque motivo di esclusione l' inosservanza delle relative prescrizioni.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle imprese concorrenti nel rispetto dell'imparzialità e buon andamento amministrativo.

11.AVVERTENZE

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

I consorzi di cui all'art. 47, comma 1, lettere b) e c), del D. Leg.vo n° 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Non sono ammesse le offerte non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

I modelli allegati al presente bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la inosservanza alle condizioni di

partecipazione di cui al punto 7) e al punto 10) del presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna direttamente a mano al protocollo del Comune e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, nonché chiusura della busta ed apposizione di impronte o di qualsiasi segno sui lembi incollati della chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno contenente i tre plichi interni non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per i tre plichi contenenti rispettivamente: BUSTA n° 1: Documentazione Amministrativa, BUSTA n° 2: Offerta Tecnica e BUSTA n° 3: Offerta economica. **Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposta su tutti i lembi di chiusura tale da rendere chiuso il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e quindi ad escludere qualsiasi possibilità di manomissioni del contenuto.**

Ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte saranno imputabili ad un unico centro decisionale.

11.1) In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub-appalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di sub appalto ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

11.2) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

11.3) L'offerta deve essere espressa in Euro. Non sono ammesse offerte in aumento.

11.4) In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827(sorteggio).

11.5) L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180.

12.FINANZIAMENTO

La spesa necessaria per l'esecuzione del servizio di cui al presente appalto è finanziata con mezzi propri di Bilancio del Comune di Grisolia.

13.PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 7 del foglio di patti e condizioni

14. SUB-APPALTO:

La Ditta aggiudicataria non potrà cedere o sub-appaltare la gestione della servizio assunto.

15.DATI PERSONALI

Si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Leg.vo del 30.06.2003 n° 196.

16.VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

17.OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

18.SUBENTRO DEL SUPPLENTE

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento

dell' appaltatore medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dal D. Leg.vo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

19. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

La cauzione definitiva di cui all'art. 8.2 del presente bando di gara. Essa dovrà costituire una garanzia fideiussoria che potrà essere, a scelta dell'impresa, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016, redatta secondo lo schema tipo di cui alla scheda tecnica 1.2 del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'appaltatore. Tutte le spese contrattuali ed altre eventuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria della gara.

L'aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione che sarà richiesta per la stipula del contratto di appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi:

Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

20. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il contratto oggetto del presente bando verrà stipulato mediante atto pubblico elettronico a rogito del Segretario del Comune.

21.OBBLIGHI VARI

E' fatto obbligo al concorrente di eleggere il proprio domicilio ai fini della ricezione delle comunicazioni della stazione appaltante, indicando il numero Fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata.

E' obbligo, per i soggetti che intendono proporre ricorso giurisdizionale avverso l'esito della gara, di informare preventivamente la stazione appaltante, ai sensi del D. L/gs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

22.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 legge 13.8.2010 n° 136, modificata dal Decreto Legge 12.11.2010 n° 187 convertito nella legge 17.12.2010, n° 217, l'impresa appaltatrice dovrà assumere su di sé l'obbligo di utilizzare uno più conti correnti bancari o postali ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena "tracciabilità" delle operazioni. Il mancato utilizzo degli strumenti che consentono la "tracciabilità" costituirà causa di risoluzione del contratto.

23.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il rag. Filomena Vana è il Responsabile del Procedimento al quale potranno essere richieste informazioni e chiarimenti sulla gara ai seguenti numeri telefonici: Telefono: 098583645 oppure a mezzo fax al n. 098583069.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. N° 210/2002, convertito in Legge n° 266/2002 e di cui all'art. 3, comma 8, del D. Leg.vo N° 494/1996 e dal D. L/gs. n. 50/2016.

L'appalto è soggetto alla disciplina normativa di cui al DPR n° 633/72 (I.V.A.) ed al D.P.R. n° 131/86 (Imposta di registro).

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare:

Nell'esecuzione del servizio che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se cooperative, anche nei

rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'esecuzione del servizio di cui al presente appalto è soggetta alla normativa di cui al D.P.R. N. 207/2010 "Regolamento di esecuzione del Decreto Legislativo n° 163/2006".

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria 88100 Catanzaro. Termine di presentazione dei ricorsi: 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al foglio di patti e condizioni, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di annullare e/o revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti, ovvero di non dare seguito all'aggiudicazione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limitazioni in tema di spesa di personale

GRISOLIA, 08 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(rag. Filomena Vana)